



**Flens kommun**

# **INFORMATION OM FÄRDTJÄNST I FLENS KOMMUN**



Flens kommun

## INFORMATION OM FÄRDTJÄNST

Färdtjänst är en särskild kollektivtrafik och ett komplement till den allmänna kollektivtrafiken. Färdtjänst är till för personer med varaktig funktionsnedsättning och som har svårt att förflytta sig på egen hand eller resa med allmänna kommunikationer.

Färdtjänst bygger på samåkning, precis som annan kollektivtrafik.

Man åker tillsammans med andra vilket innebär att en exakt tidpunkt inte alltid kan tillgodoses. Resan sker med särskilt anpassade färdtjänstfordon, taxi eller annat specialfordon med lift eller ramp. Endast avsaknad av kollektiva transportmedel berättigar inte till färdtjänst.

## SÅ BESTÄLLS RESA

Du beställer din resa hos Sörmlandstrafiken. Det är möjligt att resa även kväll och natt om du förbeställer din resa under öppettiderna. Beställningscentralen tar emot beställningar och samordnar färdtjänstresor och regionens sjuk- och behandlingsresor.

**Telefonnummer till beställningscentralen: 020-444 000**

**Färdtjänstresor kan beställas:**

**Måndag – Fredag kl. 06:00 – 22:00**

**Lördag, söndag och helgdag kl. 07:00 – 22:00**

**Sjuk och behandlingsresor kan beställas dygnet runt – avbokning dygnet runt.**

## NÄR DU BESTÄLLER RESA SKA DU ALLTID UPPGE:

- Ditt personnummer eller kundnummer
- Vilken typ av resa det gäller (färdtjänst eller sjuk-och behandlingsresa)
- Om du har en särskild tid att passa
- Om du behöver något hjälpmedel med på resan exempelvis rollator eller rullstol
- Om du har ledsagare eller medresenär med dig
- Behov av extra hjälp, exempelvis hjälp till och från lägenhetsdörr
- Tid för återresa (om möjligt)
- Eventuellt behov av trappklättrare



Flens kommun

## BESTÄLL I GOD TID

Den som beviljats tillstånd till färdtjänst ska själv eller med hjälp av annan beställa sin resa genom Sörmlandstrafikens beställningscentral.

Resan ska beställas i så god tid som möjligt, helst redan när man vet att man kommer att genomföra den aktuella resan, men gärna 2 timmar före man vill resa för att säkerställa önskad resetid.

Beställning av återresa kan göras vid beställning av framresan. Man kan beställa flera resor samtidigt dock tidigast 14 dagar innan.

## AVBESTÄLLNING

Avbeställning av resa kan ske dygnet runt.

## EGENA VGIFTER

- För resa upp till 6 km 46 kr
- För resa från 6 km upp till 11 km 56 kr
- För resa från 11 km och som  
längst till kommungränsen 66 kr

Kostnad för sjukresa: 100 kr.

Vid resa över 30 km tillkommer 30 kr per påbörjad mil om resan går in i annan kommun. Denna avgift uttas efter tre mils resa (se rubrik "förlängd färdtjänst"). Om inte annat har överenskommits betalas egenavgiften till chauffören.



Flens kommun

## DET HÄR GÄLLER VID RESA MED FÄRDTJÄNST

Färdtjänsten gäller för resor inom Flens kommun.

### **Avbrott i resa**

Färdtjänst kan endast beställas för enkelresor utan uppehåll. Undantaget är kyrkogårdsbesök, där kortare uppehåll kan göras med upp till 15 minuter utan att det anses som avbrott i resa.

### **När får du åka**

Du har rätt att resa dygnet runt, dock ska beställning av resa göras under angivna tider.

### **Bagage**

Bagage får bestå av tre kassar alternativt en resväska eller motsvarande som kan bäras av resenär på en kollektivtrafikresa.

### **Husdjur**

Färdtjänst är en persontransport och sällskapsdjur får inte medfölja.

Undantag gäller för certifierad ledarhund samt certifierad assistanshund. En certifierad hund får medfölja utan avgift. Certifiering eller legitimation ska kunna uppvisas på begäran.

### **Specialfordon**

Specialfordon kan beviljas efter prövning om skäl så föreligger.

### **Extra behjälplighet**

Behjälplighet får du efter särskilt beslut och ska anges vid beställning av resa. Det innebär exempelvis hjälp med bagage eller stöd till och från lägenhetsdörr.

### **Lyfthjälp i trappor (bärhjälp)**

Av arbetsmiljömässiga skäl utförs alltid lyfthjälp i trappor med så kallad trappklättrare.

Vid resor till hus där trappklättrare ej kan användas (exempelvis trånga trapphus och spiraltrappor) kan denna hjälp ej erbjudas i färdtjänstens regi.

Är man inte redan beviljad lyfthjälp måste man ansöka om detta separat hos färdtjänsthandläggare.

I vissa undantagsfall kan beställningscentralen hjälpa till med detta tillstånd.

Lyfthjälp bör beställas dagen före resa.

### **Arbetsresor**

Du som är beviljad färdtjänst för arbetsresor betalar för en periodbiljett, som debiteras via faktura.

Ett speciellt tillstånd utfärdas för dessa resor vilket skickas ut i mitten av varje månad.



Flens kommun

### **Tidsbegränsad färdtjänst**

När du är beviljad färdtjänst får du ett meddelande om beslut från kommunen, där uppgifter finns gällande färdtjänstens giltighetstid. Om du önskar förlängning måste du begära omprövning av färdtjänsten, minst fyra veckor innan den upphör att gälla.

### **Tillfällig färdtjänst i annan kommun utanför Sörmland (RIAK)**

Om den färdtjänstberättigade är på tillfälligt besök i annan kommun finns möjlighet att ansöka om så kallade RIAK-biljetter, som kan användas till resa i besökskommunen. RIAK beviljas med max 10 tur och retur-resor per kalenderår. Ansökan om RIAK-biljetter skall göras till handläggare vid varje tillfälle, senast 14 dagar före resan. Detta för att du ska hinna få dina biljetter tid.

### **Förlängd färdtjänst**

Färdtjänstberättigad har möjlighet att via beställningscentralen själv beställa förlängd färdtjänstresa (resa över kommungränsen) inom Södermanland. För denna typ av resa utgår ett extra påslag per påbörjad mil. Förlängd färdtjänst beviljas med max 20 enkelresor per kalenderår.

### **Medresenär och ledsagare vid färdtjänstresa**

Som färdtjänstberättigad har du rätt att ta med dig en medresenär och/eller en ledsagare (om detta har beviljats), samt egna barn under 16 år. Maximalt får tre personer medfölja, inklusive den färdtjänstberättigade.

En medresenär och/eller ledsagare skall stiga på/av på samma adress som den färdtjänstberättigade.

En färdtjänstberättigad person kan inte vara ledsagare eller medresenär.

Medresenär samt barn betalar alltid egenavgift enligt gällande taxa.

### **Ledsagare vid färdtjänstresa**

Färdtjänstberättigad kan beviljas rätt till ledsagare om det krävs för att resan ska kunna genomföras.

Behovet av ledsagare ska vara knutet till själva resan och inte till vistelsen för resmålet.

Ledsagare betalar ej egenavgift. Vid beställning ska det framgå att ledsagare medföljer.

Eftersom annan färdtjänstberättigad person inte godkänns som ledsagare, betalar exempelvis två makar varsin egenavgift då de samåker.

### **Barns rätt till färdtjänst**

Utgångspunkten vid bedömning av barns behov av färdtjänst, är vad som kan anses gälla för andra barn utan funktionsnedsättning i motsvarande ålder.

Föreligger sådana väsentliga svårigheter som avses i färdtjänstlagen och som i huvudsak beror på funktionshinder, ska barnet beviljas färdtjänst, oavsett det faktum att barnet i vuxens sällskap skulle kunna förflytta sig eller skulle kunna resa utan väsentliga svårigheter.

Om barnets svårigheter i huvudsak beror på den för åldern typiska utvecklingsnivån och mognaden, faller barnets möjligheter att förflytta sig under föräldraansvaret.

När det gäller större barn bör utredningen klargöra om barnet på grund av funktionshindret klarar att göra resor som jämnåriga normalt kan göra på egen hand.



Flens kommun

### **Arbetsresor**

Avgiften ska motsvara avgift som gäller inom kollektivtrafiken i Flens kommun.

### **Resor till daglig verksamhet**

Resor till daglig verksamhet och som görs varje dag kostar motsvarande en 30-dagars periodbiljett inom kollektivtrafiken i Flens kommun. Detta debiteras via faktura i efterskott.

### **Anmäla förändringar**

Om du byter adress eller om nya behov uppstår under giltighetstiden för färdtjänst, måste detta anmälas till din färdtjänsthandläggare på kommunen.

Nya behov kan exempelvis vara behov av en annan typ av fordon, extra behjälplighet eller bärhjälp.

### **För mer information**

Kontakta din färdtjänsthandläggare på kommunen för mer information,

Växel: 0157-43 00 00

E-post: [fardtjanst@flen.se](mailto:fardtjanst@flen.se)

Adress: Flens kommun, BUK-förvaltningen, Sveavägen 1, 642 81 FLEN



Flens kommun

## SJUK- OCH BEHANDLINGSRESOR

Färdtjänst **får inte** användas till sjuk- och behandlingsresor.

Region Sörmland, (tidigare landstinget) ansvarar för dessa resor och du betalar den avgift som regionen har fastställt. Samma avgift gäller vid resa till sjukhus på annan ort.

Sjuk- och behandlingsresor gäller vid besök till exempelvis läkare, sjukgymnast, tandläkare, psykolog, logoped och arbetsterapeut.

**Som färdtjänstberättigad har du alltid rätt att åka sjukresa, utan särskild behovsprövning, från regionens inrättning till närmaste vårdinrättning inom kommunen. Detta gäller även till andra sjukhus och vårdcentraler inom hela Södermanland.**

Är du berättigad till ledsagare inom färdtjänst, gäller detta även vid sjukresor. Om du behöver besöka vårdinrättning utanför Södermanland måste dessa resor godkännas av ansvarig sjuksköterska eller läkare inom regionen. Vid frågor kontaktar du Region Sörmlands sjukreseenhet, telefonnummer: 0155-24 73 57, vardagar 09.30-11.30 och 13.00–14.30.

Förbeställning ska göras i god tid före resan.

## SYNPUNKTER OCH KLAGOMÅL

Om du har synpunkter eller klagomål som du vill framföra med anledning av din beställning eller din färdtjänstresa, kontakta Sörmlandstrafikens kundtjänst på 020-44 40 00.

Om du inte är nöjd med ditt färdtjänstbeslut har du rätt att överklaga. Vänd dig då till Socialförvaltningen i din kommun för överklagan. Överklagan ska ske senast tre veckor efter att du blivit delgiven beslutet.

Du kan kontakta kommunens färdtjänsthandläggare för att få stöd och hjälp.

Växel: 0157-43 00 00

E-post: fardtjanst@flen.se

Adress: Flens kommun, BUK-förvaltningen, Sveavägen 1, 642 81 Flen