



Anmälan om miljöfarlig verksamhet

Anmälan enligt 1 kap 10 § miljöprövningsförordningen (2013:251)

Anmälan avser

- Ny verksamhet
 Ändring av befintlig verksamhet till anmälningspliktig verksamhet
 Ändring av anmälningspliktig verksamhet
 Anmälningspliktig ändring av tillståndspliktig verksamhet
 Ägarbyte

Verksamhetens namn		Organisationsnummer	
Besöksadress		Fastighetsbeteckning (där verksamheten bedrivs)	
Utdelningsadress		Postnr	Postort
Kontaktperson	Telefon	E-post	
Fastighetsägarens namn (om annan än ovan)		Fastighetsägarens e-post	
Fastighetsägarens adress (om annan än ovan)		Postnr	Postort

Faktureringsadress (om annan än ovan)

Namn	Kontaktperson för fakturering
E-post	Telefon
Adress (utdelningsadress, postnr och postort)	

Tidigare ägare (vid ägarbyte)

Namn	Organisationsnummer	
Utdelningsadress	Postnr	Postort
E-post	Telefon	

Bransch/verksamhet

Verksamhetskod enligt 2-32 kap miljöprövningsförordningen (2013:251)
--

Verksamhetsbeskrivning

För ny verksamhet: Beskriv vad som ska produceras, produktionsmetoder, produktionskapacitet, driftsförhållanden (arbetstider) med mera. Redovisa på vilket sätt din verksamhet bidrar till hushållning med råvaror och energi.

För förändring av verksamhet: Beskriv ändringen i korthet.

Bilaga bifogas

Lokalisering

Du ska bifoga situationsplan eller karta som visar anläggningens placering på fastigheten. Du ska redovisa läge för avloppsutsläpp och eventuella reningsanläggningar för byggnader som är avsedda för produktion, förråd med mera. Beskriv den närmaste omgivningen (ange avstånd och riktning till närmaste bostäder, till värdefulla natur- eller kulturmiljöer eller till annan störningskänslig verksamhet). Bifoga även planritning där du markerar till exempel plats för kemikalier, avfall, cisterner, golvbrunnar och processutrustning. Vid nyetablering: redovisa även varför du valt att lokalisera verksamheten till aktuell plats, det vill säga är den lämplig med hänsyn till människors hälsa och miljö.

Beskrivande text bifogas

Situationsplan bifogas

Planritning bifogas (obligatoriskt vid nyetablering)

VA-ritning bifogas (obligatoriskt om verksamheten har spill-, process- och dagvattenutsläpp)

Råvaror och kemiska produkter

Ange råvaror, kemiska produkter, biotekniska organismer. Saknas uppgift anger du detta.

1 Produktens namn	2 Mängd/år	3 Användningsområde	4 Klassificering	5 Riskfraser/faroangivelser

Kemikalieförteckning bifogas (om utrymmet ovan inte är tillräckligt)

Kolumn 1: Handelsnamnet som står på förpackningen eller säkerhetsdatabladet.

Kolumn 2: Förbrukad eller omsatt mängd. Om stora mängder lagras, ange även det.

Kolumn 3: Till vad eller i vilket sammanhang som produkten/organismen används.

Kolumn 4: Klassificeringen, skriv faroklass: T, Xn eller kod för faropiktogram till exempel GHS06.

Kolumn 5: Ange riskfraserna: R45, R34 eller faroangivelser till exempel H319, H400 och så vidare.

Verksamheten har egen tillverkning av eller import av kemikalier

Verksamheten är anmäld till Kemikalieinspektionen

Cistern för förvaring av drivmedel eller eldningsolja finns

Kontrollrapport bifogas

Anläggning för kyla, värme eller ventilation som innehåller köldmedium finns

Kontrollrapport bifogas

Beskriv hantering och förvaring av råvaror och kemiska produkter

Energiförbrukning

Ange den typ av energi som du använder (fjärrvärme, bibränsle, olja, el, värmepump eller annat)		
Användning (uppvärmning, produktion, transporter med mera)	Energislag	Mängd/år

Utsläpp till vatten

Beskriv det avloppsvatten, förutom sanitärt vatten, som uppkommer, t.ex. process- och dagvatten. Ange mängd avloppsvatten per år, föroreningsinnehåll samt beskriv reningsanläggningar.

Utsläpp till luft

Beskriv vilka utsläpp till luft som förekommer. Ange luftflöden, föroreningsinnehåll, utsläppspunkter samt beskriv eventuella reningsanläggningar.

Buller

Beskriv möjliga bullerstörningar samt eventuella bullerdämpande åtgärder.

Farligt avfall

Ange det farliga avfall som uppkommer inom verksamheten				
Avfallstyp	Avfallskod*	Mängd/år	Transportör	Mottagare

På vilket sätt hanterar och förvarar du det farliga avfallet?

* enligt avfallsförordningen (SFS 2020:614)

Postadress

642 81 Flen

Besöksadress

Sveavägen 1
Flen

Telefon

0157-430000

Bankgiro

5854-6045

E-post

flenskommun@flen.se

Övrigt avfall

Ange vilket övrigt avfall som uppkommer inom verksamheten				
Material/avfall	Avfallskod*	Mängd/år	Transportör	Mottagare

* enligt avfallsförordningen (SFS 2020:614)

Transporter

Beskriv vilka transporter till respektive från verksamheten som kan förekomma (råvaror, produkter och avfall etc.). Redogör även för omfattningen och tidpunkter för dessa transporter samt om verksamheten utför transporter själva eller anlitar ett transportföretag. Beskriv också transporter inom din verksamhets område, t.ex. truckar.

Egenkontroll

Beskriv verksamhetens egenkontroll. Redogör för rutiner för mätningar, provtagningar, besiktningar, journalföring med mera. Beskriv de rutiner som finns för att förhindra störningar på yttre miljön i händelse av spill eller haveri. Utgå från kraven i förordning (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll.

Underskrift sökande

Datum
Ansvarig verksamhetsutövares underskrift
Namnförtydligande

Avgift

För handläggning utgår en avgift i enlighet med Flens kommuns "Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens och strålskyddslagens tillämpningsområde". Faktura skickas separat.

Blanketten skickas till: samhallsbyggnad@flen.se alternativt till
Flens kommun, Samhällsbyggnadsförvaltningen, 642 81 FLEN

Postadress	Besöksadress	Telefon	Bankgiro	E-post
642 81 Flen	Sveavägen 1 Flen	0157-430000	5854-6045	flenskommun@flen.se

Information

Vissa typer av miljöfarliga verksamheter är anmälningspliktiga enligt miljöbalkens nionde kapitel. All användning av mark, byggnader eller anläggningar som på ett eller annat sätt innebär utsläpp till mark, luft eller vatten, eller annan risk för människors hälsa eller miljön räknas som miljöfarlig verksamhet. Ändringar i redan tillståndsgivna eller anmälda verksamheter kan också behöva anmälas. Syftet med anmälningsplikt är att ge tillsynsmyndigheten tillfälle att bedöma om verksamheten uppfyller de krav som ställs enligt miljöbalken.

Miljöavdelningens blankett kan med fördel användas eftersom det är viktigt att alla nödvändiga uppgifter kommer med. I annat fall kan kompletteringar komma att begäras vilket gör att ärendet drar ut på tiden. Blanketten är omfattande eftersom den ska kunna användas till många olika typer av verksamheter, allt från verkstäder till lantbruk. Om någon fråga eller uppgift inte berör dig och din verksamhet måste du motivera varför. Förstår du inte vad som menas i blanketten, ring och fråga oss på Miljöavdelningen. Våra kontaktuppgifter står längst ned på varje sida.

Anmälan ska lämnas ifylld till Samhällsbyggnadsförvaltningen i två exemplar, senast 6 veckor innan ändringen vidtas eller verksamheten startar.

Länsstyrelsen får ett exemplar av anmälan och ges därmed möjlighet att yttra sig. Om det anses skäligt får andra statliga och kommunala myndigheter, organisationer och enskilda också tillfälle att yttra sig. Anmälningsärenden behöver oftast inte kungöras i ortspressen, men detta kan vara lämpligt om de är av större omfattning eller kontroversiella av någon anledning.

Även om den som gör en anmälan inte formellt måste avvakta något beslut bör företaget ta kontakt med Miljöavdelningen innan verksamheten påbörjas. Om en anläggning uppförs eller en verksamhet påbörjas innan nämnden beslutat i anmälningsärendet, finns det risk att företaget måste ändra det som redan gjorts. Beslut som fattas av nämnden överklagas hos Länsstyrelsen.

Att starta en anmälningspliktig verksamhet utan att ha anmält detta senast 6 veckor innan är straffbart enligt 29 kap 4 § punkt 1C i miljöbalken.

Behandling av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som namn, adress, personnummer, fastighetsbeteckning, telefonnummer och e-postadress. Syftet med en sådan behandling är för att kunna hantera ditt ärende enligt miljöbalken. Vi får dina uppgifter från denna blankett. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas. De personuppgifter vi behandlar om dig delas med de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU. Personuppgiftsansvarig är Samhällsbyggnadsnämnden i Flens kommun. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på via e-post på samhallsbyggnad@flen.se. Du når vårt dataskyddsbud via e-post på svitlana.jelusic@flen.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Postadress	Besöksadress	Telefon	Bankgiro	E-post
642 81 Flen	Sveavägen 1 Flen	0157-430000	5854-6045	flenskommun@flen.se