

## Redogörelse om dröjsmål för skifte av dödsbo

**Redogörelse ska inlämnas till överförmyndaren om ett dödsbo inte skiftats 6 månader från det att bouppteckningen förrättades. Ny redogörelse ska därefter inlämnas var sjätte månad till dess att skiftet sker, om inte överförmyndaren bestämmer annan tid.**

Dödsbo efter avlidna

|               |              |
|---------------|--------------|
| Namn          | Personnummer |
| Avled, datum: |              |

Dödsbodelägare

|            |            |              |              |
|------------|------------|--------------|--------------|
| Namn       |            | Personnummer |              |
| Adress     |            | Postnummer   | Ort          |
| Tel bostad | Tel arbete | Tel mobil    | e-postadress |

Bodelning och arvskifte har ej ägt rum med anledning av följande:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Undertecknad god man/förvaltare/förmyndare lämnar ovanstående uppgifter på heder och samvete.**

Underskrift

|                               |                   |
|-------------------------------|-------------------|
| Ort och datum                 |                   |
| Namnteckning ställföreträdare | Namnförtydligande |

Överförmyndarnämnden i Flen, Gnesta och Vingåkers kommuner samt Överförmyndaren i Trosa kommun

**Postadress**

Överförmyndarkontoret  
Flens kommun  
642 81 Flen

**Besöksadress**

Sveavägen 1  
Flen

**Telefon**

0157-430070  
0157-430000

**Hemsida**

Flen.se  
Gnesta.se  
Vingaker.se  
Trosa.se

**Epostadress**

overformyndaren@flen.se

**ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN****ÖVERFÖRMYNDARENS BESLUT** Redogörelsen granskad:

|                       |                        |  |                       |
|-----------------------|------------------------|--|-----------------------|
|                       | <b>Utan anmärkning</b> |  | <b>Med anmärkning</b> |
| Anmärkning            |                        |  |                       |
| Datum och underskrift |                        |  |                       |

**Information om personuppgifter:**

Överförmyndaren behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som namn, personnummer, adressuppgifter, telefonnummer, e-postadress. De personuppgifter som lämnas av dig i handlingar behandlas av överförmyndaren för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet. Behandlingen kan också avse framställning av statistik, utbetalning av arvode, enkätutskick samt uppdatering av adressuppgifter. Dina personuppgifter används även för att uppfylla rättslig förpliktelse som överförmyndaren i sin tillsynsroll är skyldiga att utföra.

Förmynderskapsförordningen (1995:379) ger överförmyndaren rätt och skyldighet att föra register över huvudmän och ställföreträdare. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är därmed rättslig förpliktelse. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter.

Ditt namn och personnummer används för att inhämta kontroller hos Kronofogdemyndigheten, Rikspolisstyrelsen, överförmyndaren i din hemkommun samt socialförvaltningen i din hemkommun. Som tillsynsmyndighet inhämtar överförmyndaren ibland, när lagstöd finns, uppgifter från andra myndigheter så som Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten, samt från banker, kreditgivare, värdepappersinstitut och i förekommande fall även från dina närmast anhöriga. Uppgifterna används inte för direktmarknadsföring eller för automatiserat beslutsfattande eller profilering. Överförmyndaren har strikt sekretess och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) 32 kap 4-5 §§ tillämpas alltid. Det finns en sekretessbrytande bestämmelse i föräldrabalkens (1949:381) 16 kap 7 § som stadgar att huvudmannen och hans/hennes närmaste alltid har rätt att ta del av de handlingar hos överförmyndaren som rör ställföreträdarskapet. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Vi kan även komma att dela dina uppgifter med de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU/EES.

- Personuppgiftsansvarig är överförmyndaren/överförmyndarnämnde. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Observera att rätten att bli glömd eller raderad inte gäller för personuppgiftsbehandling som sker vid exempelvis myndighetsutövning. För att lämna en begäran enligt ovan kontaktar du oss på [overformyndaren@flen.se](mailto:overformyndaren@flen.se) eller på telefon 0157-43 00 70.
- Du kan läsa mer om hur Flens kommun, Gnesta kommun, Vingåkers kommun och Trosa kommun hanterar dina på respektive kommuns hemsida, exempelvis <https://flen.se/om-flen/kommunikation-press/personuppgifter/>.
- I överförmyndarnämndens informationshänteringsplan, antagen av överförmyndarnämnden 2020-12-08 § 54 <https://flen.se/om-flen/god-man-forvaltare-formyndare/blanketter-checklistor/> kan du läsa när olika handlingar som kan innehålla dina personuppgifter gallras.
- Du når vårt dataskyddsombud på [dataskyddsombud@flen.se](mailto:dataskyddsombud@flen.se) eller via växeln på 0157-43 00 00.
- Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten [imy@imy.se](mailto:imy@imy.se)

**Överförmyndarnämnden i Flen, Gnesta och Vingåkers kommuner samt Överförmyndaren i Trosa kommun****Postadress**

Överförmyndarkontore  
t Flens kommun  
642 81 Flen

**Besöksadress**

Sveavägen 1  
Flen

**Telefon**

0157-430070  
0157-430000

**Hemsida**

Flen.se  
Gnesta.se  
Vingaker.se  
Trosa.se

**Epostadress**

[overformyndaren@flen.se](mailto:overformyndaren@flen.se)