

Redogörelse för kalenderår:

 Redogörelse för perioden:

REDOGÖRELSEBLANKETT

HUVUDMAN

Namn	Personnummer
E-post	Mobil

STÄLLFÖRETRÄDARE

Namn	Personnummer
E-post	Mobil

UPPDRAGET	<input type="checkbox"/> Godmanskap	<input type="checkbox"/> Förvaltarskap	<input type="checkbox"/> Både godman-och förvaltarskap
------------------	-------------------------------------	--	--

UPPDRAGET OMFATTAR	<input type="checkbox"/> Sörja för person	<input type="checkbox"/> Bevaka rätt	<input type="checkbox"/> Förvalta egendom
---------------------------	---	--------------------------------------	---

BOENDE OCH BESÖK

Huvudmannen har under året bott:

<input type="checkbox"/> I egen bostad	<input type="checkbox"/> Hos anhörig	<input type="checkbox"/> I gruppboendestad	<input type="checkbox"/> På äldreboende	<input type="checkbox"/> Annat boende
--	--------------------------------------	--	---	---------------------------------------

Du har besökt huvudmannen

<input type="checkbox"/> Inga besök	<input type="checkbox"/> 1-2 besök/månad	<input type="checkbox"/> 1 besök/vecka	<input type="checkbox"/> På högtider	gångrer per år
-------------------------------------	--	--	--------------------------------------	----------------

Hur ofta har du kontakt med anhöriga och/eller boendepersonal

<input type="checkbox"/> Varje vecka	<input type="checkbox"/> Varje månad	gångrer per år	<input type="checkbox"/> Aldrig, inte aktuellt
--------------------------------------	--------------------------------------	----------------	--

Som ställföreträdare ska du se till att din huvudmans boende är väl anpassat för honom eller henne. Din huvudman kan behöva stöd genom särskilda boendeformer, få bostadsanpassning eller hjälp med sin boendemiljö på annat sätt

Har din huvudman ett väl anpassat boende? Ja Nej **Ange kontaktperson:**

SOCIALTJÄNST/SJUKVÅRD

Exempel på insatser som din huvudman kan ha rätt till är: hjälpmedel så som rullstol, hörapparat, rollator, glasögon etc, insatser genom LSS eller SoL, kontaktperson, hemtjänst, färdtjänst, särskilt boende, ledsagarservice, boendestöd.

Får din huvudman del av de insatser som han eller hon har rätt till? Ja Nej

Som ställföreträdare ska du sörja för din huvudmans person och bevaka dennes rätt. Du har därmed det övergripande ansvaret att se till att din huvudman genom andra får en god omvårdnad/sina behov tillgodosedda (OBS! Du utför inte omvårdnadsarbetet!)

Får din huvudman en god omvårdnad? Ja Nej

Beskriv på vilket sätt du har säkerställt att din huvudman får sina behov tillgodosedda/har det bra.

Överförmyndarnämnden i Flen, Gnesta och Vingåkers kommuner

Postadress

Överförmyndarkontoret
Flens kommun
642 81 Flen

Besöksadress

Sveavägen 1
Flen

Telefon

0157-430070
0157-430000

Hemsida

Flen.se
Gnesta.se
Vingaker.se

Epostadress

overformyndaren@flen.se

EKONOMISK FÖRVALTNING & EGNA MEDEL

Hur ofta lämnar du fickpengar personligen till huvudmannen?	<input type="checkbox"/> varje vecka	<input type="checkbox"/> varje månad	antal gånger per år	<input type="checkbox"/> aldrig, inte aktuellt
Hur får huvudmannen del av sina fickpengar?				
<i>Som ställföreträdare för att förvalta egendom är du skyldig att hålla din huvudman informerad, i den utsträckning denna förstår och vill ha information.</i>				
Hur har du/på vilket sätt hållit din huvudman informerad om sin ekonomi?				

HÄR DU SOM STÄLLFÖRETRÄDARE?

<input type="checkbox"/> Ansvarat för inkomster/utgifter	<input type="checkbox"/> Omplacerat aktier/värdepapper	<input type="checkbox"/> Skött fastighet/bostadsrätt
<input type="checkbox"/> Deklarerat åt huvudmannen	<input type="checkbox"/> Övrigt:	
<input type="checkbox"/> Säkerställt att din huvudmans tillgångar är tryggt placerade och att de ger "skälig avkastning".		

BIDRAG/STÖD/ALLMÄNNA FÖRSÄKRINGAR

Din huvudman kan ha rätt till bostadsbidrag, bostadstillägg, handikappersättning, merkostnadsersättning, ålderspension, sjuk- och aktivitetsersättning, efterlevandepension, tjänstepension, ekonomiskt bistånd, sjuklön, föräldrapenning, studiestöd, socialförsäkring eller sjukförsäkring.

Många har rätt till bostadstillägg utan att veta om det. Kontrollera om din huvudman har rätt till ersättningen!

Har du kontrollerat att din huvudman får de ersättningar hen har rätt till?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
---	--

FÖRSÄKRINGAR

Din huvudman kan vara i behov av försäkringar som; hemförsäkring, privata pensionsförsäkringar, fordonsförsäkringar, privata sakförsäkringar och privata sjuk- och olycksfallsförsäkringar.

Har du kontrollerat att din huvudman är rätt försäkrad?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Har din huvudman en hemförsäkring?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

EXTRAORDINÄRA FÖRVALTNINGSUPPDRAG SOM DU HAR UTFÖRT UNDER ÅRET (om överenskommelse om extraordinära förvaltningsåtgärder i förväg har träffats med överförmyndaren fyll i blankett avsedd för detta ändamål)

<input type="checkbox"/> Köpt/sålt fast egendom/bostadsrätt	<input type="checkbox"/> Ordnat med nytt boende	<input type="checkbox"/> Bevakat huvudmannens rätt i dödsbo
<input type="checkbox"/> Ansökt om skuldsanering	<input type="checkbox"/> Övrigt:	

ANDRA INSATSER FÖR HUVUDMANNEN

Har du sökt insatser enligt SoL eller LSS för huvudmannen, t.ex. hemtjänst, boendestöd, personlig assistans?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Har du sökt bostadstillägg eller bostadsbidrag för din huvudman?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Har du sökt merkostnadsersättning hos Försäkringskassan för din huvudman, och påtalat merkostnad på grund av ditt arvode? (om huvudmannen själv betalar arvodet)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Har du ordnat så att din huvudmans egendom är tillfredsställande försäkrad?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Betalar din huvudman vård- och omsorgsavgifter (t.ex. för särskild bostad, hemvård, hemtjänst, service, sjukvård, trygghetslarm)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, har du meddelat avgiftshandläggare på kommunen att förbehållsbeloppet ska höjas för att kompensera för kostnad för god man/förvaltare (om huvudmannen själv bär arvodeskostnaden)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om nej, varför?	

Överförmyndarnämnden i Flen, Gnesta och Vingåkers kommuner**Postadress**

Överförmyndarkontoret
Flens kommun
642 81 Flen

Besöksadress

Sveavägen 1
Flen

Telefon

0157-430070
0157-430000

Hemsida

Flen.se
Gnesta.se
Vingaker.se

Epostadress

overformyndaren@flen.se

ASSISTANSERSÄTTNING/PERSONLIG ASSISTANS

Är huvudmannen beviljad assistansersättning och/eller personlig assistans?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Vem utför assistansen? Ex. privat anordnare, kommunen, egen regi?	
Redogör för hur du som god man/förvaltare är involverad i frågan om huvudmannens assistansersättning/personlig assistans?	

FLERA UPPDRAG

Har du uppdrag som god man/förvaltare i andra kommuner än i Flen, Gnesta och Vingåkers kommuner?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, i vilka kommuner?	Hur många uppdrag?
ÄR DU INTRESSERAD AV FLER UPPDRAG?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

ANSER DU ATT HUVUDMANNEN HAR BEHOV AV FORTSATT FÖRVALTARSKAP EL. GODMANSKAP

<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om nej, fyll i nedan.
Motivering till ovanstående synpunkter:	

DITT UPPDRAGS OMFATTNING:

Din insats för att utföra uppdraget att sörja för person har varit	<input type="checkbox"/> Liten <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Stor
Din insats för att utföra uppdraget att förvalta egendom har varit:	<input type="checkbox"/> Liten <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Stor
Din insats för att utföra uppdraget att bevaka rätt har varit:	<input type="checkbox"/> Liten <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Stor

Vid **stor omfattning** skall detta närmare redovisas under "Övriga upplysningar" eller bilaga

ÖVRIGA UPPLYSNINGAR – Här kan du med egna ord beskriva hur uppdraget fungerar samt vilka insatser du har gjort under perioden. Du kan om utrymmet inte räcker, lämna uppgifter i en bilaga.

--

BEGÄRAN OM ARVODE OCH KOSTNADSERSÄTTNING – arvode beviljas endast för de delar som ingår i ditt förordnande. Som ställföreträdare har du rätt till ett skäligt arvode. Enligt lag är det överförmyndaren som beslutar om arvodet. Som huvudregel gäller att huvudmannen själv betalar arvodet.

Huvudmannens beskattningsbara inkomst för redovisningsperioden: _____ kr

JAG BEGÄR ARVODE ENLIGT DET FÖLJANDE:

Arvode för att sörja för person	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Arvode för ekonomisk förvaltning	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Arvode för bevaka rätt	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Överförmyndarnämnden i Flen, Gnesta och Vingåkers kommuner**Postadress**

Överförmyndarkontoret
Flens kommun
642 81 Flen

Besöksadress

Sveavägen 1
Flen

Telefon

0157-430070
0157-430000

Hemsida

Flen.se
Gnesta.se
Vingaker.se

Epostadress

overformyndaren@flen.se

Information om personuppgifter:

Överförmyndarnämnden behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som namn, personnummer, adressuppgifter, telefonnummer, e-postadress. De personuppgifter som lämnas av dig i handlingar behandlas av överförmyndaren för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet. Behandlingen kan också avse framställning av statistik, utbetalning av arvode, enkätutskick samt uppdatering av adressuppgifter. Dina personuppgifter används även för att uppfylla rättslig förpliktelse som överförmyndarnämnden i sin tillsynsroll är skyldiga att utföra.

Förmynderskapsförordningen (1995:379) ger överförmyndarnämnden rätt och skyldighet att föra register över huvudmän och ställföreträdare. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är därmed rättslig förpliktelse. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter.

Ditt namn och personnummer används för att inhämta kontroller hos Kronofogdemyndigheten, Rikspolisstyrelsen, överförmyndaren i din hemkommun samt socialförvaltningen i din hemkommun. Som tillsynsmyndighet inhämtar överförmyndarnämnden ibland, när lagstöd finns, uppgifter från andra myndigheter så som Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten, samt från banker, kreditgivare, värdepappersinstitut och i förekommande fall även från dina närmast anhöriga. Uppgifterna används inte för direktmarknadsföring eller för automatiserat beslutsfattande eller profilering. Överförmyndarnämnden har strikt sekretess och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) 32 kap 4-5 §§ tillämpas alltid. Det finns en sekretessbrytande bestämmelse i föräldrabalkens (1949:381) 16 kap 7 § som stadgar att huvudmannen och hans/hennes närmaste alltid har rätt att ta del av de handlingar hos överförmyndarnämnden som rör ställföreträdarskapet. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Vi kan även komma att dela dina uppgifter med de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU/EES.

- Personuppgiftsansvarig är överförmyndarnämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Observera att rätten att bli glömd eller raderad inte gäller för personuppgiftsbehandling som sker vid exempelvis myndighetsutövning. För att lämna en begäran enligt ovan kontaktar du oss på overformyndaren@flen.se eller på telefon 0157-43 00 70.
- Du kan läsa mer om hur Flens kommun, Gnesta kommun och Vingåkers kommun hanterar dina personuppgifter på respektive kommuns hemsida, exempelvis <https://flen.se/om-flen/kommunikation-press/personuppgifter/>.
- I överförmyndarnämndens informationshanteringsplan, antagen av överförmyndarnämnden 2020-12-08 § 54 <https://flen.se/om-flen/god-man-forvaltare-formyndare/blanketter-checklistor/> kan du läsa när olika handlingar som kan innehålla dina personuppgifter gallras.
- Du når vårt dataskyddsbud på dataskyddsbud@flen.se eller via växel på 0157-43 00 00.
- Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten imy@imy.se

Överförmyndarnämnden i Flen, Gnesta och Vingåkers kommuner

Postadress

Överförmyndarkontoret
Flens kommun
642 81 Flen

Besöksadress

Sveavägen 1
Flen

Telefon

0157-430070
0157-430000

Hemsida

Flen.se
Gnesta.se
Vingaker.se

Epostadress

overformyndaren@flen.se