Överförmyndarnämnden i Flen, Gnesta och Vingåkers kommuner

Att tänka på vid anmälan av behov av god man och förvaltare

Reviderad
2025-07-30

Innehåll

Viktigt att känna till om godmanskap 2
Socialtjänstens anmälningsansvar 2
Anmälan eller ansökan 3
Anmälningsansvar trots hinder 3
Information till föräldrar om förändringar efter myndighetsåldern 3
Föräldrabalken 3
Rättslig handlingsförmåga 4
God man enligt 11 kap 4 § 4
Förvaltare enligt 11 kap 7 § 4
Omfattningen av godmanskap och förvaltarskap 5
Anmälan om behov av god man 5
Samtycke 6
Läkarintyg 6
Personbevis 6
Socialt underlag och Överförmyndarnämndens formulär 6
Exempel utifrån formulärets frågeställningar 6
Anmälan om behov av förvaltare 7
Handläggningen för anmälningar 8
Överförmyndarnämndens möjlighet att inhämta uppgifter från socialtjänsten 8
Från komplett anmälan till beslut 8
Utan åtgärd 9
Kostnader 9
Arvode 9
Övrigt 10
Förmedling i avvaktan på beslut 10
Sekretess 10
Kontakt med Överförmyndarnämnden: 10
Hemsida: 10

Överförmyndarnämnden för Flen, Gnesta och Vingåkers kommuner

Postadress	Besöksadress	Telefon	Hemsida	Epostadress
Överförmyndarkontoret Flens kommun 642 81 Flen	Sveavägen 1 Flen	0157-430070 0157-430000	Flen.se Gnesta.se Vingaker.se	overformyndaren@flen.se

Viktigt att känna till om godmanskap

Godmanskap är en frivillig insats som förutsätter samarbete, samråd och samförstånd mellan den gode mannen och huvudmannen. Ingen kan alltså få en god man mot sin vilja.

- Godmanskap är generellt en långsiktig lösning.
- Huvudmannen ska vara medveten om att hen kan komma att behöva betala arvode till den gode mannen beroende av storleken på sin inkomst eller sina tillgångar.
- En god man har en administrativ roll och ska således **inte själv** sköta om och vårda huvudmannen. Däremot ska den gode mannen **se till** att huvudmannen får så bra vård och omsorg som möjligt.
- En god man ska inte förordnas då huvudmannens behov av hjälp redan tillgodoses på ett tillfredsställande sätt. En god man ska inte heller förordnas då huvudmannens behov kan tillgodoses på ett mindre ingripande sätt, t.ex. via förmedling eller fullmakt.
- Huvudmannen eller den som anmäler behovet får gärna inkomma med önskemål om att en specifik person ska förordnas som god man. Överförmyndarnämnden gör dock alltid en självständig lämplighetsprövning av vem som bör förordnas.
- En god man och förvaltare omfattas inte av någon lagstadgad sekretess.
- ***Den enskilde själv och närmast anhöriga (make/maka/sambo, föräldrar, syskon och barn) har rätt att ta del av de handlingar som rör uppdraget och som förvaras hos överförmyndarnämnden, 16 kap. 7 § föräldrabalken (FB).***

Socialtjänstens anmälningsansvar

Socialtjänsten ska till överförmyndarnämnden anmäla behov och bistå med nödvändig utredning. Det kan vara lämpligt att innan anmälan sker överväga om en annan mindre ingripande lösning kan fungera.

Anmälningsskyldigheten baseras på bestämmelser i 11 kap 2 § socialtjänstförordningen (Sof) och 15 § 6 p lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

I socialtjänstförordningen anges att **socialnämnden** skall anmäla till överförmyndarnämnden om den bedömer att

1. god man eller förvaltare enligt föräldrabalken bör förordnas för någon,
2. någon inte längre bör ha förvaltare, eller
3. förhållandena talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt.

Därutöver är socialtjänsten är skyldig att på begäran lämna de uppgifter som överförmyndarnämnden i övrigt behöver enligt föräldrabalken 16 kap 10 §

För mer information kring socialtjänstens anmälningsskyldighet, se cirkulär 18:14 från SKL.

Överförmyndarnämnden för Flen, Gnesta och Vingåkers kommuner

Postadress	Besöksadress	Telefon	Hemsida	Epostadress
Överförmyndarkontoret	Sveavägen 1	0157-430070	Flen.se	overformyndaren@flen.se
Flens kommun	Flen	0157-430000	Gnesta.se	
642 81 Flen			Vingaker.se	

Anmälan eller ansökan
Huvudmannen, dennes närmaste anhöriga och överförmyndarnämnden kan **ansöka** om anordnande av godmanskap. Ansökan skickas till tingsrätten i den kommun där huvudmannen är folkbokförd.

Socialtjänsten har skyldighet att **anmäla** till överförmyndarnämnden om någon har behov av godmanskap, men är således inte behörig att ansöka. Anmälan om behov av god man skickas till Överförmyndarnämnden, som bedömer behovet av god man och i förekommande fall ansöker till tingsrätten om anordnande av godmanskap.

Notera att huvudmannens samtycke till godmanskap på anmälningsblanketten inte är detsamma som att huvudmannen ansöker om god man.

Anmälningsansvar trots hinder
Det förekommer att en person bedöms ha behov av förvaltarskap men på grund av risk för hot och våld sannolikt inte kommer att kunna få det. Socialtjänsten har en skyldighet att anmäla behovet av förvaltarskap. Överförmyndarnämnden kan sedan komma att bedöma att anmälan ska lämnas utan åtgärd alternativt att det finns grund för en ansökan. Däremot saknas det av naturliga skäl anledning att till exempel anmäla behov av god man om huvudmannen inte vill ha det, eftersom ingen kan få god man mot sin vilja.

För att Överförmyndarnämnden ska kunna göra en korrekt bedömning av ärendet samt hitta en ställföreträdare som är lämplig för uppdraget, är det viktigt att inte utelämna någon information som kan ha betydelse i ärendet. Om det exempelvis finns risk för hot och våld, missbruksproblematik eller konflikter i familjen, bör det anges.

Information till föräldrar om förändringar efter myndighetsåldern
Det är önskvärt att socialtjänsten i så god tid som möjligt informerar föräldrar till barn med funktionsnedsättningar vad myndighetsåldern innebär. Detta underlättar arbetet att hitta en god man som föräldrarna och den unge kan ha förtroende för. Många föräldrar blir förvånade över att de inte kan ansöka om insatser åt sitt barn efter det att barnet fyllt 18 år[1].

Föräldrabalken
Föräldrabalkens regler om godmanskap och förvaltarskap har sitt ursprung i 1924 års förmynderskapslag. Lagstiftningen är till stor del ålderdomlig och motsvarar inte de förhållanden som numera råder i samhället. Regelverket är inte heller heltäckande varför det emellanåt inträffar att vissa hjälpbehövande personer varken kan få varken god man eller förvaltare.

[1] Se Socialstyrelsens "Stöd till barn och unga med funktionsnedsättning - Handbok för rättstillämpning vid handläggning och utförande av LSS-insatser", s 70

Överförmyndarnämnden för Flen, Gnesta och Vingåkers kommuner

Postadress	Besöksadress	Telefon	Hemsida	Epostadress
Överförmyndarkontoret	Sveavägen 1	0157-430070	Flen.se	overformyndaren@flen.se
Flens kommun	Flen	0157-430000	Gnesta.se	
642 81 Flen			Vingaker.se	

Rättslig handlingsförmåga
Den person som har fått en god man har kvar sin rättsliga handlingsförmåga. Huvudmannen kan själv förfoga över samtliga sina tillgångar, ingå avtal m.m. Det innebär bl.a. att en så kallad överförmyndarspärr av bankkonton inte gäller för huvudmannen själv utan endast mot den gode mannen.

Den gode mannen är att betrakta som ett ombud eller ett biträde och ska alltid inhämta huvudmannens samtycke. Om huvudmannens hälsotillstånd eller funktionshinder inte medger att samtycke kan lämnas, t.ex. för att söka insatser enligt SoL eller LSS eller för att hantera den vardagliga ekonomin så ska givetvis den gode mannen ombesörja detta.

Har ett förvaltarskap anordnats har huvudmannen fråntagits sin rättsliga handlingsförmåga i den del som förvaltarskapet omfattar. Inget samtycke behöver därför inhämtas av förvaltaren som kan agera mer självständigt.

God man enligt 11 kap 4 §
Om någon på grund av sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd eller liknande förhållande behöver hjälp med att bevaka sin rätt, förvalta sin egendom eller sörja för sin person, skall rätten, om det behövs, besluta att anordna godmanskap för honom eller henne. Ett sådant beslut får inte meddelas utan samtycke av den för vilken godmanskap skall anordnas, om inte den enskildes tillstånd hindrar att hans eller hennes mening inhämtas.

Eftersom ett godmanskap bygger på samarbete mellan den enskilde och den gode mannen, måste den enskilde lämna ett genuint och varaktigt samtycke. Om det brister i denna grundläggande förutsättning kommer anmälan sannolikt att lämnas utan åtgärd.

Förvaltare enligt 11 kap 7 §
Om någon som befinner sig i en sådan situation som anges i 4 § är ur stånd att vårda sig eller sin egendom, får rätten besluta att anordna förvaltarskap för honom eller henne. Förvaltarskap får dock inte anordnas, om det är tillräckligt att godmanskap anordnas eller att den enskilde på något annat, mindre ingripande sätt får hjälp. Förvaltaruppdraget skall anpassas till den enskildes behov i varje särskilt fall och får begränsas till att avse viss egendom eller angelägenhet eller egendom överstigande ett visst värde.

Förvaltarskap är en tvångsåtgärd som innebär ett stort ingrepp i den personliga integriteten. Tingsrätten, som är beslutande instans i dessa frågor, är därför försiktig med att besluta om förvaltarskap.

Förvaltarskapet innebär att huvudmannen förlorar sin rättshandlingsförmåga (d.v.s. rätten att hantera sina pengar och rätten att ingå olika avtal) i de delar som omfattas av förvaltarskapet. Till skillnad från vad som gäller vid godmanskap är förvaltaren inte beroende av den enskildes samtycke för sina åtgärder. Omfattningen av förvaltarskapet kan begränsas och anpassas till behovet i varje enskilt fall. Vid förvaltarskap ska behovet vara tydligt och väl dokumenterat. Förvaltarskap kan därför inte beviljas i förebyggande syfte.

Överförmyndarnämnden för Flen, Gnesta och Vingåkers kommuner

Postadress	Besöksadress	Telefon	Hemsida	Epostadress
Överförmyndarkontoret	Sveavägen 1	0157-430070	Flen.se	overformyndaren@flen.se
Flens kommun	Flen	0157-430000	Gnesta.se	
642 81 Flen			Vingaker.se	

Förvaltarskap används för att skydda den enskilde mot antingen åtgärder som den enskilde själv vidtar eller åtgärder som vidtas av någon i den enskildes omgivning.

Observera att den som ställs under förvaltarskap inte samtidigt kan vara förmyndare för ett minderårigt barn. Om barnet har två förmyndare blir den andra förmyndaren per automatik ensam förmyndare. Om den som ställs under förvaltarskap är ensam förmyndare behöver en särskilt förordnad förmyndare utses för barnet.

Omfattningen av godmanskap och förvaltarskap
Såväl godmanskap som förvaltarskap kan omfatta uppgifterna bevaka rätt, förvalta egendom och sörja för person. Dessa tre grunduppgifter är nära förknippade med varandra.

Det är vanligt att godmanskap och förvaltarskap omfattar både ”förvalta egendom” och ”bevaka rätt”, eftersom det är svårt att utföra den ena uppgiften utan att också ha den andra. Som exempel kan nämnas att ställföreträdaren bevakar sin huvudmans rätt när hen ansöker om ekonomiskt bistånd medan hen i samband med detta även förvaltar egendom. Generellt sett är det även en fördel att ställföreträdare har uppgiften sörja för person för att bevaka huvudmannens personliga intressen.

Anmälan om behov av god man
Socialnämndens utredning ska inte vara mer omfattande än vad som behövs i det enskilda fallet. I de fall socialnämnden inte har några uppgifter om den enskilde finns ingen information att förmedla till överförmyndarnämnden. Nämnden är inte skyldig att inleda utredning för att skaffa information att lämna till överförmyndarnämnden.

Utredningen bör beskriva de ekonomiska förhållandena så som inkomster och utgifter, tillgångar och skulder. Vidare bör utredningen visa bostadssituation, sjukdom, funktionshinder, social situationer, släktingar, hur personen fungerar i sin vardag och på vilket sätt denne saknar förutsättningar att själv ta ansvar för sina angelägenheter. Det bör också framgå vad den enskilde behöver hjälp med.

Överförmyndarnämnden avgör om det föreligger kriterier för att ansöka hos tingsrätten om god man eller förvaltare och ger i så fall in en ansökan till tingsrätten. För sin bedömning behöver överförmyndarnämnden information, d.v.s en social utredning och ett personbevis. Dessutom krävs den enskildes samtycke till att en god man förordnas. Är den enskilde i ett sådant tillstånd att ett samtycke inte kan ges ska istället behovet av en god man styrkas genom läkarintyg.

Socialnämndens anmälningsskyldighet gäller även i de fall det inte går att få den enskildes samtycke eller ett läkarintyg.

Socialsekreteraren bör om möjligt sammanställa ovanstående underlag (samtycke, läkarintyg, personbevis och socialt underlag) och skicka in handlingarna samtidigt till Överförmyn-

Överförmyndarnämnden för Flen, Gnesta och Vingåkers kommuner

Postadress	Besöksadress	Telefon	Hemsida	Epostadress
Överförmyndarkontoret	Sveavägen 1	0157-430070	Flen.se	overformyndaren@flen.se
Flens kommun	Flen	0157-430000	Gnesta.se	
642 81 Flen			Vingaker.se	

darnämnden. Till anmälan skall ALLTID bifogas läkarintyg om det finns tillgängligt hos socialförvaltningen.

Samtycke
Om den enskilde bedöms ha förmåga att förstå saken, ska denne lämna ett skriftligt samtycke. Samtycke är inte detsamma som ansökan. Observera att i de fall den enskilde själv, eller dennes närmaste anhöriga, ansöker om god man ska ansökan skickas till tingsrätten för den kommun den enskilde är folkbokförd i.

Socialtjänstens anmälningsansvar gäller även om huvudmannen inte samtycker.

Läkarintyg
Anmälan om behov av god man och/eller förvaltare behöver styrkas med ett läkarintyg. Saknar en enskild förmåga att samtycka till ett godmanskap kan ett läkarintyg ersätta den enskildes samtycke. Vad gäller behovet av en förvaltare måste intyget styrka att den enskilde är ur stånd att vårda sig eller sin egendom. Vid ansökan om förvaltarskap behövs inget samtycke.

Även om läkarintyg inte finns, gäller socialnämndens anmälningsskyldighet.

Blankett för läkarintyg för utredning i ärende om anordnande av god man eller förvaltarskap föräldrabalken finns att hämta på Socialstyrelsens hemsida (www.socialstyrelsen.se).

Personbevis
Personbevis inhämtas på det lokala skattekontoret, alternativt på skatteverket.se

Socialt underlag och Överförmyndarnämndens formulär
Ett socialt underlag/utredning bör bifogas anmälan. Om anmälaren svarar tillräckligt utförligt på frågorna i Överförmyndarnämndens formulär ” **Anmälan om behov av god man och förvaltare från socialtjänsten eller annan behörig anmälare**” kan det vara tillräckligt.

Observera att det som bör framgå av underlaget är nödvändiga uppgifter för bedömning av behov av god man/förvaltare enligt föräldrabalken. Detta är inte detsamma som en social utredning enligt socialtjänstlagen. Har den enskilde pågående ärenden inom flera enheter inom socialförvaltningen är det en fördel om anmälan görs gemensamt.

Exempel utifrån formulärets frågeställningar
3. Den enskildes hälsotillstånd idag?
Sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd eller liknande förhållande. Beskriv funktionsnedsättningen och dess konsekvenser i vardagen.
4. Vilka omständigheter gör att den enskilde nu är i behov av god man?
Har den enskildes situation förändrats, varför initieras anmälan just nu? Hur fungerade det tidigare och varför fungerar det inte nu? Beskriv.
6. Vilka konkreta åtgärder förväntas en god man utföra för den enskilde?

Överförmyndarnämnden för Flen, Gnesta och Vingåkers kommuner

Postadress	Besöksadress	Telefon	Hemsida	Epostadress
Överförmyndarkontoret	Sveavägen 1	0157-430070	Flen.se	overformyndaren@flen.se
Flens kommun	Flen	0157-430000	Gnesta.se	
642 81 Flen			Vingaker.se	

Viktigt att beskriva konkret, noggrant och realistiskt. Endast sådana uppgifter som kan ingå inom ramen för godmanskap.

7b) Varför kan den enskildes behov inte tillgodoses med hjälp av fullmakt?

Beskriv konkret, helst med exempel. Fullmakt är mindre ingripande än godmanskap – kan fullmakt vara tillräckligt? Observera att en fullmakt kan omfatta mer än bara ekonomi och vara minst lika heltäckande som ett godmanskap.

8b) Varför kan den enskildes behov inte tillgodoses med hjälp av förmedling?

Beskriv konkret, helst med exempel. Förmedling är mindre ingripande än godmanskap – kan förmedling vara tillräckligt?

9b) Om ja, vad för slags bistånd och/eller insatser?

Lista pågående bistånd/insatser med kortfattad information om innehåll och omfattning.

10. Uppgifter om den enskildes ekonomiska förhållanden (inkomster/utgifter/tillgångar/skulder)

Behövs för att kunna bedöma hur omfattande ekonomiska kunskaper en blivande god man behöver, samt hur omfattande ett uppdrag bedöms vara i tidsåtgång. Dels befintlig information inom socialförvaltningen och eventuellt information från den enskilde om det är möjligt.

11. Hur sköts den enskildes ekonomi idag – och av vem?

Eventuellt kontaktuppgifter till den som sköter ekonomin. Även om inte ekonomin sköts tillfredställande är det bra att beskriva hur den sköts, vad som görs och inte görs o.s.v.

12. Uppgifter om den enskildes boendesituation och eventuellt stöd i boendet

Kortfattat kring vilken typ av boendeform (bostadsrätt/fastighet, hyresrätt, Bostad med särskild service, bostadslös). Fungerar boendet eller inte? Finns det stöd i boendet och i så fall kortfattat vilken typ och omfattning, t.ex. hemtjänst tre gånger per dag. Finns det behov av förändrat boende och i så fall finns det någon tidsplan när flytt kommer genomföras?

16. Den enskildes samtycke

Endast om huvudmannen förstår vad saken gäller. **Viktigt att detta stämmer med ett eventuellt läkarintyg.** För att godmanskapet ska fungera krävs att samtycket som den enskilde lämnat är genuint och varaktigt eftersom godmanskapet bygger på samarbete mellan huvudman och god man.

Anmälan om behov av förvaltare

Eftersom tingsrätten är ytterst restriktiv med att anordna förvaltarskap, ställs höga krav på att behovet av förvaltare är väldokumenterat. Den enskilde ska, om det är möjligt, också ges möjlighet att säga sin mening.

Behovet av förvaltarskap är speciellt och måste styrkas grundligt. Bakgrunden till olika personers behov ofta skiljer sig åt. Samma blankett som när behov av god man anmäls kan användas, den är normalt sett inte uttömmande nog för att styrka behovet av förvaltarskap. Det kan upplevas som enklare för anmälaren att skriva för fri hand men det kan dock vara bra att ha frågorna som ställs på blanketten i åtanke när man ger bakgrundsbeskrivningen över huvudmannens situation. Det sociala underlaget/utredningen vid anmälan om behov av förvaltare bör förutom svar på frågorna för anmälan om behov av god man även innehålla följande information.

Överförmyndarnämnden för Flen, Gnesta och Vingåkers kommuner

Postadress	Besöksadress	Telefon	Hemsida	Epostadress
Överförmyndarkontoret	Sveavägen 1	0157-430070	Flen.se	overformyndaren@flen.se
Flens kommun	Flen	0157-430000	Gnesta.se	
642 81 Flen			Vingaker.se	

- Specifikation av den enskildes ekonomiska situation: inkomster och utgifter samt tillgångar och skulder. Bifoga även skriftliga underlag som styrker uppgifterna. Vad gäller eventuella skulder bör anges hur och när dessa har uppkommit.
- Vad har hittills gjorts för att hjälpa den enskilde och varför har dessa åtgärder inte varit tillräckliga/inte fungerat?
- Konkretisera varför det inte är tillräckligt med mindre ingripande åtgärder än förvaltarskap för den enskilde.
- Konkretisera vilka åtgärder en förvaltare förväntas utföra.
- Konkretisera vilka konsekvenserna skulle bli, för det fall det inte anordnas något förvaltarskap för den enskilde.
- Konkretisera på vilket sätt den enskildes situation skulle förbättras/förändras för det fall att förvaltarskap anordnas.

Om den aktuella situationen förändras i ett ärende där behov av förvaltarskap anmälts, är det viktigt att kontakta Överförmyndarnämnden och meddela vad som har ändrats.
Överförmyndarnämnden brukar kontakta anmälaren för att säkerställa att uppdaterad information om aktuell situation finns inför sammanträdet i tingsrätten. Ofta behöver överförmyndarnämnden inhämta kompletterande information från anmälaren flera gånger. Det underlättar om den ursprungliga anmälan är så utförlig som möjligt för att både anmälaren och överförmyndarnämnden ska slippa tidsödande åtgärder vid senare tillfälle.

Handläggningen för anmälningar
När en anmälan kommer in till Överförmyndarnämnden fördelas den till en handläggare för bedömning. Om uppgifter saknas skickas en begäran om komplettering till anmälande socialsekreterare. Överförmyndarnämnden kan även inhämta information från huvudmannens själv, anhöriga, sjukvård etc. När ärendet är komplett bedömer handläggaren om Överförmyndarnämnden ska ansöka till tingsrätten eller om ärendet ska lämnas utan åtgärd.

Överförmyndarnämndens möjlighet att inhämta uppgifter från socialtjänsten
Överförmyndarnämnden bestämmer själv vilka uppgifter som behövs från socialtjänsten. Det innebär att socialtjänsten är skyldig att lämna ut de begärda uppgifter som nämnden kan ha, 16 kap 10 § FB.

OBS! Överförmyndarnämnden har inte en motsvarande uppgiftsskyldighet gentemot socialnämnden.

Från komplett anmälan till beslut
Om Överförmyndarnämnden beslutar att ansöka till tingsrätten tillfrågas först en ställföreträdare. Föreslagen ställföreträdare kontaktar eventuellt då socialsekreteraren för eventuellt ytterligare uppgifter samt för att bestämma tid för att träffa huvudmannen.

Den anmälande socialsekreteraren ansvarar för att ha säkerställt att den har huvudmannens tillåtelse att lämna ut uppgifter till en tillfrågad god man om det ska ske. Huvudmannen kan

annars berätta och lämna uppgifterna vid ett personligt möte med en tilltänkt god man. Det kan vara lämpligt att anmälande socialsekreterare är med vid mötet och stöttar den enskilde om denne så önskar. Huvudmannen ska skriftligen samtycka till föreslagen god man vid eller efter ett sådant möte för att god man ska kunna utses.

Om huvudmannen inte har förmåga att lämna sitt samtycke, behöver endast den tilltänkte gode mannen åta sig uppdraget. Trots detta är det givetvis önskvärt att den tilltänkte gode mannen träffar huvudmannen. Tingsrätten kommer i sådana fall istället ge eventuella anhöriga tillfälle att yttra sig innan godmanskap kan anordnas. Vid anmälan om behov av förvaltare krävs inget samtycke då förvaltarskap är en tvångsåtgärd.

När ställföreträdarens åtagande och huvudmannens samtycke (för godmanskap och om huvudmannen förstår) inkommer till Överförmyndarnämnden görs en ansökan till tingsrätten.
Tingsrätten fattar beslut om anordnade av godmanskap eller förvaltarskap och förordnar samtidigt en ställföreträdare.

Observera att den tilltänkte ställföreträdaren inte får tillgång till det sociala underlaget/formuläret för anmälan om behov utan endast en kortare sammanfattning av huvudmannens situation

Utan åtgärd
Om Överförmyndarnämnden bedömer att ärendet ska lämnas utan åtgärd, upprättas ett tjänsteutlåtande som leder fram till ett beslut. Beslutet delges anmälaren och den enskilde.

Kostnader

Arvode
Utgångspunkten är att den enskilde står för arvodet till ställföreträdaren. En ställföreträdare har rätt till skäligt arvode, men det går inte att på förhand fastställa hur stort arvodet kommer att bli. Överförmyndarnämnden beslutar om arvodet.

Några faktorer som påverkar arvodets storlek är.

- Uppdragets omfattning enligt beslut från tingsrätten
- Uppdragets ”svårighetsgrad”
- Antalet insatser under året
- Ekonomins omfattning

Om huvudmannens skattepliktiga inkomster understiger 2,65 prisbasbelopp (pBB) och tillgångarna understiger 2 pBB, betalar kommunen arvodet).

Arvodeskostnaden kan beaktas som merkostnad i underlag för ansökan om merkostnadsersättning.

Överförmyndarnämnden för Flen, Gnesta och Vingåkers kommuner

Postadress	Besöksadress	Telefon	Hemsida	Epostadress
Överförmyndarkontoret	Sveavägen 1	0157-430070	Flen.se	overformyndaren@flen.se
Flens kommun	Flen	0157-430000	Gnesta.se	
642 81 Flen			Vingaker.se	

Det går inte att på förhand ange arvodesnivån för ställföreträdaren. Olika uppdrags karaktär och omfattning varierar stort, liksom ett specifikt uppdrag från år till år. Arvodet varierar från 7-8 000 kr till uppåt 20 000 kr per år. Vanligtvis uppgår arvodet till 10-12 000 kr per år.

Övrigt

Förmedling i avvaktan på beslut

I avvaktan på anmälan och beslut om god man eller förvaltare kan det ibland finnas behov av att den enskilde beviljas bistånd i form av förmedling av egna medel. Det är viktigt att i anmälan om behov av god man eller förvaltare noggrant redogöra för varför förmedling inte bedöms vara en tillräcklig insats och varför det bedömts viktigt med förmedling i avvaktan på beslut om god man eller förvaltare.

Sekretess

Anmälningsskyldigheten är lagstadgad och innebär att sekretessen bryts det gäller så väl innehållet i anmälan om behov av god man eller förvaltare som när överförmyndarnämnden begär uppgifter från nämnden, enligt 16 kap. 10 § FB. OBS! Överförmyndarnämnden har inte motsvarande uppgiftsskyldighet gentemot socialnämnden.

Gode män och förvaltare omfattas inte av sekretess. Dock ligger i det allmänna lämplighets-kravet att de får avslöja uppgifter om sin huvudman endast när det krävs för att fullgöra uppdraget.

- Tänk på att huvudmannen själv och dennes närmaste anhöriga (make/maka/sambo, föräldrar, syskon och barn) har rätt att ta del av de handlingar som rör godmanskap-et/förvaltarskapet och som förvaras hos överförmyndarnämnden i enlighet med 16 kap 7 § FB. Se därför till att lämna information som är väsentlig och korrekt.

Kontakt med Överförmyndarnämnden:

Telefonnummer: 0157-43 00 70
Telefontid, måndag, onsdag-torsdag kl. 09.30-11.30, tisdag kl. 13-15

Besöksadress: Sveavägen 1, Flen (endast förbokade besök)

Postadress: Flens kommun, Överförmyndarnämnden, 642 81 Flens Kommun
e-post: overformyndaren@flen.se

Hemsida:

www.flen.se